

Наручилац	Јавно комунално предузеће „Комуналије“
Адреса	Стари шор 114
Место	Сремска Митровица
Интернет страница	www.komunalije.co.rs
ПИБ	100792579
Матични број	08234752

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012), члана 6. Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број **ЈНМВ- У 5/13** од 09.09.2013. године и Решења о образовању комисије број 2902-1/13 од 09.09.2013. године, Комисија за јавну набавку мале вредности је припремила

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
Врста поступка: **ЈН мале вредности**

**Предмет јавне набавке: услуга
мобилног оператера
(редни број ЈНМВ У 5/13)**

Сремска Митровица, Септембар 2013. године

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца	Јавно комунално предузеће «Комуналије» у Сремској Митровици
Адреса наручиоца	Сремска Митровица, ул. Стари шор 114
Овлашћено лице	Директор Јевремовић Радослав
Лице овлашћено за потписивање уговора	Директор Јевремовић Радослав
Лице за контакт	Службеник за јавне набавке Марковић Горан
Телефакс	022/624-524
E-mail	jkp.komunalije@gmail.com
Порески идентификациони број (ПИБ)	100792579
Матични број понуђача	08234752
Шифра делатности	3811
Назив банке	Banka Intesa
Број рачуна	160-9897-67

Место и датум,

Сремска Митровица, ____ . ____ . 2013. год.

Наручилац,

(потпис и печат овлашћеног лица)

прилог 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(Попунити штампаним словима и приложити уз понуду)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ОСОБА ОВЛАШЋЕНА ЗА ЗАСТУПАЊЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНКЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ ПРЕДУЗЕЋА	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ОБВЕЗНИК ПДВ	

ДАТУМ:

ПОТПИС И ПЕЧАТ

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(Попунити штампаним словима и приложити уз понуду)

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА	
ОСОБА ОВЛАШЋЕНА ЗА ЗАСТУПАЊЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНКЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ ПРЕДУЗЕЋА	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ОБВЕЗНИК ПДВ	

ДАТУМ:

ПОТПИС И ПЕЧАТ

напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. Уколико има више подизвођача у том случају образац копирати, попунити од стране сваког понуђача који је подизвођач, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинал.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(Попунити штампаним словима и приложити уз понуду)

НАЗИВ	
АДРЕСА	
ОСОБА ОВЛАШЋЕНА ЗА ЗАСТУПАЊЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНКЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ ПРЕДУЗЕЋА	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ОБВЕЗНИК ПДВ	

ДАТУМ:

ПОТПИС И ПЕЧАТ

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико има више понуђача у заједничкој понуди у том случају образац копирати, попунити од стране сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинал.

1.1. Позив за подношење понуда

На основу члана 39., 52. став 1, 60, 61. и 62. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 29/2013) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 2901-1/13 од 09.09.2013. године, Јавно комунално предузеће „Комуналије“, Сремска Митровица позива понуђаче да поднесу своју писану понуду, у складу са Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности – услуга – мобилног оператера, број ЈНМВ У 5/13 од 09.09.2013. године за потребе Јавног комуналног предузећа Комуналије, Сремска Митровица.

Позив за подношење понуда ће бити послати препоручено путем поште са повратницом, биће објављен заједно са конкурсном документацијом на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на интернет страници наручиоца.

1.2. Предмет јавне набавке, врста поступка и назив из општег речника

Врста поступка је јавна набавка мале вредности, предмет је услуга мобилног оператера за потребе Јавног комуналног предузећа Комуналије, Сремска Митровица. Назив и шифра из општег речника - услуге мобилног оператера.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни су део Конкурсне документације.

1.3. Подношење понуде

- Понуду доставити у писаном облику. Понуде се подnose у затвореној коверти, на начин да се приликом отварања понуде може са сигурности утврдити да се први пут отвара, на адресу наручиоца: Јавно комунално предузеће „Комуналије“, Сремска Митровица, ул. Стари шор бр. 114, са знаком „Не отварати - Понуда за учествовање у поступку јавне набавке мале вредности услуга – мобилног оператера, и редни број јавне набавке 5/13". На полеђини коверте уписује се назив и адреса понуђача. Уколико на коверти нису назначени сви тражени подаци, понуда се неће узети у разматрање.
- Понуду могу поднети сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове наведене у конкурсној документацији и услове утврђене чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, чију испуњеност понуђач потврђује писаном Изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потписаном и овереном од стране одговорног лица. У случају да је за обављање делатности неопходна дозвола надлежног органа понуђач је дужан да уз понуду достави такву дозволу.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Понуда мора бити сачињена на преузетом оригиналном обрасцу конкурсне документације са свим нумерисаним страницама (нумерација је обележена од стране Наручиоца), јасна и недвосмислена, откуцана или читко написана неизбрисивим мастилом, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, са свим прилозима који представљају саставни део документације (прилози се не нумеришу). Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је поднео самосталну понуду, не може истовремено да учествује у истој јавној набавци у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више заједничких понуда.
- Понуда, која није сачињена према датом обрасцу неће се узети у

- разматрање.
- У случају да понуда не обухвата све дате позиције у конкурсној документацији, иста ће се одбацити као некомплетна.
 - Понуђач подноси понуду лично или путем поште, а наручилац је дужан да по пријему понуде назначи датум и сат њеног пријема. Уколико понуђач поднесе понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу последњег дана наведеног рока, **20.09.2013.године, до 12,00 часова**.
 - Благовременом понудом сматра се понуда, која је примљена и оверена печатом пријема на деловодник Јавног комуналног предузећа Комуналије, а која стигне наручиоцу у року одређеном за подношење понуда (најкасније до **20.09.2013.године, до 12,00 часова**).
 - Неблаговременом понудом сматра се понуда која је примљена по истеку рока и сата одређених у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима са назнаком да су поднете неблаговремено.
 - Одговарајућом понудом сматра се понуда која је благовремена, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.
 - Прихватљивом понудом се сматра понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке;
 - Наручилац ће одбити понуду због битних недостатака ако:
 - понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
 - понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
 - понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
 - је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног и
 - понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
 - Понуда се подноси на српском језику.
 - Понуда са варијантама није дозвољена.
 - Вредности у понуди морају бити исказане у динарима, без пореза и не могу се мењати за време трајања уговора.
 - У оквиру понуде понуђач може доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, које сноси понуђач и које не може тражити да надокнади од наручиоца, изузев под условима из члана 88. став 3 Закона о јавним набавкама.
 - У року за подношење понуде понуђач може понуду да измени, допуни или опозове, али само до истека рока за подношења понуде.
 - Неблаговремене, неприхватљиве и неодговарајуће понуде неће бити разматране.
 - Опција понуде не може бити краћа од 30 дана од дана отварања понуда.
 - Наручилац задржава право да одустане од избора ако установи да ниједна приспела понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.
 - Трошкови понуђача приликом припреме и предаје Конкурсне документације се не надокнађују, понуђач сноси све трошкове.
 - Отварање благовремено приспелих понуда обавиће се јавно, у присуству овлашћених представника понуђача, дана **20.09.2013.године**, са почетком у 12,00 часова, у просторијама Јавног комуналног предузећа Комуналије, ул. Стари шор 114, Сремска Митровица.

- Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за учешће у поступку. Овлашћење треба да буде оверено и потписано од стране овлашћеног лица и да садржи датум и број.
- Рок за закључење уговора је 8 дана по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача.
- Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања. Наведену одлуку наручилац ће доставити свим подносиоцима понуда у року од 3 дана од дана њеног доношења.
- Наручилац ће, након избора, послати понуђачима обавештење о додели уговора о јавној набавци. Уколико изабрани понуђач не потпише уговор о јавној набавци у року од 7 дана од дана правноснажности одлуке о додели уговора, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

За све ближе информације око припреме и преузимања конкурсне документације контакт особа - Марковић Горан (телефакс 022 624 521) и електронска пошта jkr.komunalije@gmail.com

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА ПРИПРЕМИ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

Право на учешће у поступку имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће прописане чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама и додатне услове из члана 76. ст.1. и 2. Закона о јавним набавкама које је наручилац одредио конкурсном документацијом. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012) и додатне услове из члана 76. ст.1. и 2. наведеног закона понуђач потврђује писменом Изјавом, датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

2.1. Обавезна садржина понуде

Понуда се сматра потпуном и исправном ако понуђач поднесе:

1. **Податке о понуђачу** - попуњен, потписан и оверен образац;
2. **Податке о подизвођачу – уколико се подноси понуда са подизвођачем/има-за сваког подизвођача** - попуњен, потписан и оверен образац;
3. **Податке о понуђачима који учествују у заједничкој понуди – уколико се подноси заједничка понуда - за сваког учесника у заједничкој понуди** - попуњен, потписан и оверен образац;
4. **Образац понуде** - попуњен, потписан и оверен образац;
5. **Изјаву којом понуђач доказује испуњеност обавезних и додатних услова предвиђених чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство о доказивању испуњености услова** - потписан и оверен образац од стране свих учесника у понуди;
6. **Изјаву о независној понуди** - потписану и оверену;
7. **Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине** - потписана и оверена;
8. **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, потписан и оверен;

9. **Изјаву о прихватању услова из конкурсне документације** – попуњен, потписан и оверен;
10. **Споразум чланова групе понуђача којим група понуђача дефинише носиоца понуде - уколико се подноси заједничка понуда** - попуњен, потписан и печатом оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди;
11. **Изјаву о учешћу са подизвођачем/има - уколико се подноси понуда са подизвођачем** - попуњена, потписана и оверена.
12. **Модел уговора** - који је саставни део конкурсне документације попуњен на означеним местима, потписан и оверен.

Поред обавезних услова, понуђач је дужан да испуњава услове наручиоца, као и остале услове и захтеве прописане конкурсном документацијом.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, понуђач ће навести интернет адресу тих органа:

www._____._____,
www._____._____ и
www._____._____.

2.2. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда и остала документација која се односи на понуду, морају бити састављени на српском језику.

2.3. Исправка у подацима

Уколико дође до исправке у подацима у конкурсној документацији, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

2.4. Учествовање у заједничкој понуди

Понуду може поднети група понуђача. Сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама став 1. тачка 1) до 4) овог Закона, чију испуњеност понуђач потврђује писаном изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна дозвола надлежног органа.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

члану групе који је носилац посла и који ће поднети понуду и заступати групу пред наручиоцем; понуђачу који ће потписати уговор, дати средство обезбеђења, издати рачун; рачуну на који ће бити извршено плаћање и обавезу сваког понуђача из групе за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуђач, који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

Испуњеност услова од стране подизвођача

Понуђач који намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, у обавези је да то наведе у понуди, као и назив подизвођача, или називе ако их има више, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% укупне вредности.

Уколико понуда понуђача који учествује са подизвођачима буде изабрана као најповољнија, у уговору ће бити наведени и сви подизвођачи.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаве о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди изузев ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако подизвођач испуњава све услове и уколико за то добије сагласност наручиоца.

2.5. Цена

Цена у понуди мора бити изражена у динарима без пореза. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Комисија за јавну набавку ће поступити у складу са Законом о јавним набавкама.

2.6. Услови плаћања

Плаћање ће се вршити месечно достављањем рачуна од стране мобилног оператера са којим буде закључен уговор, у складу са роковима за плаћање који буду договорени.

2.7. Рок и место вршења услуге

Рок за извршење уговорене услуге је достављање свих елемената из конкурсне документације који су договорени одмах по потписивању уговора.

2.8. Понуда са варијантама није дозвољена

У случају да понуђач достави понуду са варијантама, понуда се одбија.

2.9. Рок важења понуда

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. Уколико је наведен краћи рок важења понуде, иста ће бити одбијена као неисправна.

2.10. Рок за закључење уговора

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Понуђач ће бити позван да најдуже у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права приступи закључењу уговора. Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.11. Негативне референце - извршење обавеза по раније закљученим уговорима
Наручилац ЋЕ ОДБИТИ понуду уколико поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза; исправа о наплаћеној уговорној казни; рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача) који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац МОЖЕ одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, уколико се те одлуке односе на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац је дужан да Управи за јавне набавке одмах и без одлагања достави доказ негативне референце. Управа у року од десет дана доноси закључак о постојању негативне референце против кога се може поднети жалба.

2.12. Поверљивост података

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача, треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди, који су посебним актом утврђени и означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију, која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац чува као пословну тајну имена понуђача, податке о поднетим понудама до истека рока отварања понуда.

Понуђач је дужан да обезбеди, заштити и чува као поверљиве све податке које му наручилац стави на располагање, до којих сам дође у самом поступку избора најповољнијег понуђача.

2.13. Критеријум за оцену понуда

Одлука о избору најповољније понуде ће се доделити применом критеријума **економски најповољније понуде**. Уколико су два или више понуђача понудили исту најнижу цену уговор ће бити додељен понуђачу чија је понуда раније поднета на деловодник.

2.14. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (поштом, електронском поштом или путем факса), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Питања треба у писаној форми упутити на адресу:

Јавно комунално предузеће „Комуналије“ у Сремској Митровици, ул. Стари шор 114, уз напомену „Објашњења – мала набавка број 5/13“, на телефакс: 022/624-521 или e-mail: jkr.komunalije@gmail.com

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

2.15. Додатна објашњења од понуђача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неодговарајућу или неприхватљиву понуду учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може да захтева да му понуђач достави податке о својим пословним везама, које су од значаја за предметну јавну набавку.

2.16. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail jkr.komunalije@gmail.com, факсом на број 022/624-521 или препорученом поштиљком са повратницом на адресу Стари шор 114, 22000 Сремска Митровица. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке број ЈНМВ У 5/13, (набавка услуга – мобилне оператера за потребе Јавног комуналног предузећа "Комуналије" у Сремској Митровици, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. Уз захтев се прилаже потврда о уплати таксе.

2.17. Одбијање понуде

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде.

Наручилац доноси одлуку о додели уговора ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Наручилац ће одбити понуду ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

2.18. Обустава поступка

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора или одлуке о закључењу оквирног споразума, односно уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о признавању квалификације. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке. Обавештење о обустави поступка јавне набавке Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 5 дана од дана коначности Одлуке о обустави поступка јавне набавке.

2.19. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, које сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду тих трошкова изузев у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама. **Образац трошкова припреме понуде неопходно је попунити, потписати и оверити, без обзира да ли је понуђач у истом исказао трошкове или не.**

Напомена:

- Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују.

- Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Техничка спецификација - Мобилне телефоније

1. Услови наручиоца

- 1) Сви разговори тарифирају се у секундама (1/1) без заокруживања
- 2) Заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају
- 3) Саобраћај унутар изабране мреже (између запослених) 0 динара/ минут неограничено
- 4) Омогућено задржавање постојећих бројева укључујући и префикс (069) са опцијом скраћеног бирања бројева са 3 или 4 последње цифре
- 5) Бесплатни позиви специјалних служби (полиција, ватрогасци, служба хитне помоћи)
- 6) Понуђене цене фиксне у динарском износу за време трајања уговорног периода

- 7) Бесплатни позиви сервисних бројева изабраног оператера
- 8) Обавезна минимална месечна потрошња 100.000,00 динара без ПДВ-а (у случају мање месечне укупне потрошње свих фактурисаних услуга, наручилац плаћа износ од 100.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а
- 9) Обавезан буџет за мобилне апарате из асортимана понуђача корисницима наручиоца, по ценама које су актуелне у складу са званичним ценама понуђача, који не сме бити нижи од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.
- 10) Бесплатни разговори према корисницима службених картица који су запослени у управи Града Сремска Митровица и према запосленима у јавним предузећима чији је оснивач Град Сремска Митровица (ЈКП „Срем гас“, Дирекција за изградњу Града Сремска Митровица , ЈКП „Водовод“, ЈКП „Топлификације“)
- 11) Бесплатни разговори са службених мобилних запослених Наручиоца ка фиксним бројевима ЈКП „Комуналије“

Упознат и сагласан са
позивом, упутством и
техничком спецификацијом

Понуђач

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ
ПОНУДА бр. _____

(уписати бр.понуде)

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности услуга – мобилног оператера, бр.ЈНМВ У 5/13, за потребе Јавног комуналног предузећа "Комуналије" у Сремској Митровици, подносимо понуду број _____ од _____ **(уписати број и датум понуде - попуњава Понуђач)** .

Подносимо понуду:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача са поштанским бројем: _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

Бр. текућег рачуна и код кога је отворен: _____

Телефон/факс: _____

Електронска адреса: _____

Лице овлашћено за потписивање уговора: _____

(заокружити)

- а) Самостално
- б) Заједничка понуда
- ц) Понуда са подизвођачем

Заједничка понуда:

Учесници у заједничкој понуди

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Понуда са подизвођачем/има:

Сви подизвођачи

(навести назив и седиште свих подизвођача)

Рок важења понуде: _____

Услови плаћања: 1) _____

2) _____

Рок испоруке: 1) _____

2) _____

Место испоруке: _____

Критеријум за оцењивање понуда је **економски најповољнија понуда**, а расподела бодова биће вршена по следећој методологији. Вредноваће се најнижа понуђена цена за све предвиђене услуге.

ВРСТА УСЛУГЕ	БОДОВИ
Понуђена цена по 1 секунди ван мреже понуђача Најнижа понуђена цена по 1 секунди добија максималан број бодова, а остали понуђачи се оцењују на основу следеће формуле: $В_{цена} = (С_{мин} / С_{пон}) \times 20$ Вцена - број бодова за понуђену цену по 1 (једној) секунди одлазног саобраћаја Спон – понуђена цена по 1(једној) секунди одлазног саобраћаја Смин – најнижа понуђена цена по 1 (једној) секунди одлазног саобраћаја	20

ВРСТА УСЛУГЕ	БОДОВИ
Понуђена цена по 1 секунди у оквиру мреже понуђача Најнижа понуђена цена по 1 секунди добија максималан број бодова, а остали понуђачи се оцењују на основу следеће формуле: $В_{цена} = (С_{мин} / С_{пон}) \times 20$ Вцена - број бодова за понуђену цену по 1 (једној) секунди одлазног саобраћаја Спон – понуђена цена по 1(једној) секунди одлазног саобраћаја Смин – најнижа понуђена цена по 1 (једној) секунди одлазног саобраћаја	20

ВРСТА УСЛУГЕ	БОДОВИ
--------------	--------

Понуђена цена по 1 СМС поруци Најнижа понуђена цена по 1 секунди добија максималан број бодова, а остали понуђачи се оцењују на основу следеће формуле: $Вцена = (С_{мин} / С_{пон}) \times 10$ Вцена - број бодова за понуђену цену по 1 једној СМС поруци Спон – понуђена цена по 1 једној СМС поруци Смин – најнижа понуђена цена по 1 једној СМС поруци	10
---	-----------

ВРСТА УСЛУГЕ	БОДОВИ
Понуђена цена месечне претплате Најнижа понуђена цена по 1 секунди добија максималан број бодова, а остали понуђачи се оцењују на основу следеће формуле: $Вцена = (С_{мин} / С_{пон}) \times 20$ Вцена - број бодова за понуђену цену месечне претплате Спон – понуђена цена месечне претплате Смин – најнижа понуђена цена месечне претплате	20

ВРСТА УСЛУГЕ	БОДОВИ
Понуђена цена по 1 секунди интернационалних позива Најнижа понуђена цена по 1 секунди добија максималан број бодова, а остали понуђачи се оцењују на основу следеће формуле: $Вцена = (С_{мин} / С_{пон}) \times 5$ Вцена - број бодова за понуђену цену по 1 једној секунди цени одлазног саобраћаја Спон – понуђена цена по 1 једној секунди одлазног саобраћаја Смин – најнижа понуђена цена по 1 једној секунди одлазног саобраћаја	5

ВРСТА УСЛУГЕ	БОДОВИ
Понуђена цена по 1 КБ гпрс Најнижа понуђена цена по 1 секунди добија максималан број бодова, а остали понуђачи се оцењују на основу следеће формуле: $Вцена = (С_{мин} / С_{пон}) \times 5$ Вцена - број бодова за понуђену цену по 1 једном КБ саобраћаја Спон – понуђена цена по 1 једном КБ саобраћаја Смин – најнижа понуђена цена по 1 једном КБ саобраћаја	5

ВРСТА УСЛУГЕ	БОДОВИ
--------------	--------

ТЕЛЕФОНСКИ МОБИЛНИ АПАРАТИ

Највише бодова добија највећи буџет који се понуди за коришћење моб. Телефона, с тим да је минимум висине буџета за ту намену 1.000.000,00 динара:

$$Вцена = (Спон / Смах) \times 20$$

Вцена- број бодова за понуђену висину средства за моб. апарате

Спон – понуђена висина средстава

Смах – највиша понуђена висина средстава

20

ВРСТА УСЛУГЕ	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А
Понуђена цена по 1 секунди ван мреже понуђача	_____
Понуђена цена по 1 секунди у оквиру мреже понуђача	_____
Понуђена цена по 1 СМС поруци	_____
Понуђена цена месечне претплате	_____
Понуђена цена по 1 секунди интернационалних позива	_____
Понуђена цена по 1 КБ гпрс	_____
ТЕЛЕФОНСКИ МОБИЛНИ АПАРАТИ	_____

Место и датум,

_____, ____ . ____ . 2013. год.

Понуђач,

 (потпис и печат овлашћеног лица)

Назив понуђача	
Адреса	

ПИБ	
------------	--

**ИЗЈАВА КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ПРЕДВИЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАКАМА И УПУТСТВО О
ДОКАЗИВАЊУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

ИЗЈАВУ

На основу члана 75. став 1., и у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС, број 124/12), изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да као понуђач који учествује у поступку предметне набавке, испуњавамо следеће услове:

1. да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар и као доказ поседујемо и у сваком тренутку можемо доставити Извод из Агенције за привредне регистре Републике Србије односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
2. да ми и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре и као доказ можемо доставити извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да ми и наш законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда и као доказ можемо доставити потврде привредног и прекршајног суда да нам није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да нам као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
4. да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када имамо седиште на њеној територији и као доказ можемо доставити уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
5. да имамо важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: важећа дозвола Народне банке Србије.

Одредбе члана 75. Закона сходно се примењују на физичка лица као понуђаче

Додатни услови

На основу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС, број 124/12), изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да као понуђач који учествује у поступку предметне набавке, испуњавамо следеће додатне услове:

6.) Референц листа - навести најзначајније купце предмета ове набавке у последње три године (назив, износ и датум реализације)

а) _____,

б) _____ и

ц) _____.

7.) Финансијски резултат за претходне 3 године (уписује се нумерички)

а) _____,

б) _____,

ц) _____.

Место и датум,

Понуђач,

_____, _____. _____. 2013. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: потписује понуђач.

Место и датум,

Учесник у заједничкој понуди,

_____, _____. _____. 2013. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: уколико се подноси **заједничка** понуда, образац потписати од стране сваког учесника у заједничкој понуди.

Место и датум,

Подизвођач,

_____, _____. _____. 2013. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико се подноси понуда са подизвођачем/има, ову изјаву потписују понуђач и **сваки подизвођач.**

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О

ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

Назив понуђача	
Адреса	
ПИБ	

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке услуга – мобилног оператера број 5/13, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Назив понуђача	
Адреса	
ПИБ	

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ИЗЈАВА

Изјављујемо да смо разумели и у потпуности прихватили све услове Наручиоца у вези учешћа у предметној набавци, као и услове и захтеве из Конкурсне документације за набавку услуга — мобилног оператера 5/13, за потребе Јавног комуналног предузећа Комуналије, Сремска Митровица.

Јемчимо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу за аутентичност и истинитост аката у вези статуса правног лица и елемената понуде.

Уколико наша понуда буде прихваћена као најповољнија, обавезујемо се да закључимо уговор са наручиоцем према датој понуди.

Овом изјавом истичемо намеру да у духу добрих пословних обичаја приступимо учешћу у овом поступку јавне набавке.

Датум

Понуђач

Назив понуђача	
Адреса	
ПИБ	

Изјављујемо под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум ,

Понуђач,

_____, _____. 2013. год.

Назив понуђача	
Адреса	
ПИБ	

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Изјављујем, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама (пружања услуга).

Датум

Понуђач

- За заједничку понуду -

**СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИМ ГРУПА ПОНУЂАЧА
ДЕФИНИШЕ НОСИОЦА ПОНУДЕ**

Број и датум понуде: _____ - (попуњава понуђач)

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у јавној набавци услуга – мобилног оператера у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ У 5/13, за потребе Ј.К.П. "Комуналије" у Сремској Митровици.

Овлашћујемо члана групе _____ **(уписати назив и седиште овлашћеног члана групе-попуњава понуђач)** да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем, који ће у име групе понуђача потписати уговор и издати рачун Наручиоцу.

Број рачуна на који ће бити извршено плаћање _____
банка _____ **(уписати број рачуна и назив банке - попуњава понуђач)**.

НАЗИВ И СЕДИШТЕ, АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ	ОБАВЕЗЕ СВАКОГ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА	ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:		Потпис овлашћеног лица: _____ м.п.
Члан групе:		Потпис овлашћеног лица: _____ м.п.
Члан групе:		Потпис овлашћеног лица: _____ м.п.

Место и датум

_____, _____. _____. 2013.

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица **сваког члана групе понуђача**.

Напомена:

Изјаву попуњавају само понуђачи у случају да наступају у заједничкој понуди.

ИЗЈАВА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези јавне набавке бр.ЈНМВ У 5/13, чији је предмет набавка услуга – мобилног оператера изјављујемо да наступамо са подизвођачем/има и у наставку наводимо његово учешће у вредности:

у понуди подизвођач _____ (уписати назив, седиште и адресу подизвођача) ће извршити у делу _____ што износи _____% (уписати проценат) УКУПНЕ вредности набавке без ПДВ-а.

у понуди подизвођач _____ (уписати назив, седиште и адресу подизвођача) ће извршити у делу _____ што износи _____% (уписати проценат) УКУПНЕ вредности набавке без ПДВ-а.

у понуди подизвођач _____ (уписати назив, седиште и адресу подизвођача) ће извршити у делу _____ што износи _____% (уписати проценат) УКУПНЕ вредности набавке без ПДВ-а.

Напомена: Изјаву попуњава понуђач само у случају да наступа са подизвођачем/има.

Место и датум,

_____, _____. 2013.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

Назив понуђача	
Адреса	
ПИБ	

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О
ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ**

И з ј а в а

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум

Понуђач,

_____, _____. _____. 2013. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Назив понуђача	
Адреса	
ПИБ	

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За припрему понуде ради учешћа у поступку јавне набавке ЈНМВ У 5/13, наручиоца Ј.К.П. "Комуналије" у Сремској Митровици, имали смо трошкове по достављеној спецификацији:

Врста трошкова	Износ
УКУПНО:	

У случају већег броја колона оригинал обрасца треба копирати и попунити, потписати и оверити. Уколико дође до исправке у подацима исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси понуђач, а накнаду трошкова од наручиоца може тражити само у случају из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Место и датум,

Понуђач,

_____, _____. _____. 2013. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно комунално предузеће
"КОМУНАЛИЈЕ"
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

УГОВОР
о јавној набавци услуга
МОБИЛНОГ ОПЕРАТЕРА

Закључен на основу правноснажне одлуке о додели уговора број _____ од ____ .____.2013. године донете по јавној набавци број ЈНМВ У 5/13 од _____.2013. године објављеном на порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, између

Јавног комуналног предузећа "Комуналије" из Сремске Митровице улица Стари шор број 114 (матични број 08234752; ПИБ 100792579; текући рачун 160-131001-20 Banca Intesa) заступаног по директору предузећа Јевремовић Радославу дипл.ецц. (у даљем тексту Наручилац) с једне и

" _____ " са
седиштем у _____
улица _____ број _____
матични број _____; ПИБ _____,
Текући рачун _____ код _____
заступаног по _____ (у даљем тексту Испоручилац) с друге
стане по следећем:

Ако је дата заједничка понуда / понуда групе понуђача

" _____ " са
седиштем у _____
улица _____ број _____
матични број _____; ПИБ _____,
Текући рачун _____ код _____
заступаног по _____ (у даљем тексту Испоручилац)

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга мобилне оператера за потребе Јавног комуналног предузећа Комуналије Сремска Митровица у свему према Понуди број _____ од _____.09.2013. године која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Давалац услуга се обавезује да ће у периоду до 12 месеци рачунајући од дана закључења уговора, вршити услугу мобилне оператера, у свему по условима из јавног позива за прикупљање понуда у поступку јавне набавке мале вредности 5/13 и прихваћене понуде са ценама услуга назначеним, као и Општим условима

Даваоца услуга за потребе Јавног комуналног предузећа Комуналије из Сремске Митровице.

Члан 3.

Вредност услуга из става 1 претходног члана износи максимално ____,__ динара на месечном нивоу без образунатог ПДВ-а. ПДВ износи _____, по условима и ценама из понуде бр. _____ од _____ која је прихваћена као најповољнија.

Члан 4.

Даваоц услуга се обавезује да цене услуга које је одредио у својој понуди, као понуђач, неће мењати током трајања овог уговора.

Члан 5.

Овај уговор се закључује на временски период најдуже до годину дана од датума закључења уговора.

Члан 6.

У случају непоштовања одредби овог Уговора од стране Даваоца услуга, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Члан 7.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спорови не буду решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Сремској Митровици.

Члан 8.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА

Јевремовић Радослав, дипл.еџц.