

**ЈКП „ КОМУНАЛИЈЕ “
СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

**БРОЈ: 2726 - 1/13
ДАНА: 26.08 .2013.**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈН МВ -Д -13/13

НАБАВКА ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА- ""ПИКАП""

Сремска Митровица, 2013. године

Sremska Mitrovica, Stari šor 114,
Centrala (022) 624-500, fax (022) 624-521
Račun: 355-1000968-53 – Vojvođanska banka
Račun: 205-82378-13 – Komercijalna banka
Račun: 160-131001-20 – Banca Intesa
Upisano kod Agencije za privredne registre u Beogradu,
Rešenjem br.BD33024/2005 od 07.07.2005.g.
Matični broj jedinstvenog registra 8234752
Registarski broj 23408234752
Šifra delatnosti 90000
Poreski broj 100792579

Предмет : ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позивамо Вас да нам доставите :

ПОНУДУ ЗА НАБАВКУ ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА - "ПИКАП"

Комисија за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности позива потенцијалне понуђаче да поднесу своју писану понуду за набавку добара – **ЈН МВ -Д- 13/13 – Путничко возило „ ПИКАП "**

Понуђач мора испуњавати Законом одређене услове за учествовање у поступку, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном понуда се одбија.

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације понуђач доставља Комисији за јавну набавку у затвореној коверти.

На коверту обавезно залепити попуњен ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (1.6)

Понуда се доставља најкасније до 06. 09. 2013 . године до 13 , 00 часова .

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама Наручиоца, Сремска Митровица Стари шор 114, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **06. 09. 2013 . године у 13 , 05 часова.**

Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача са уредним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подносе Комисији пре почетка јавног отварања.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора у предметној јавној набавци донети у року од 10 (десет) дана у поступку мале вредности од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења на начин који је најприхватљивији за понуђача уз потврду о пријему исте.

Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику на е-mail: komunalije4@open.telekom.rs или на fax [022/624-521](tel:022/624-521).

Контакт особа је Владимир Радосављевић , телефон 069/712-488, 022/624-500 и Горан Марковић 022/624 - 500

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту Закона) "Сл. Гласник" Р.С. бр. 124/12 и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова Конкурсна комисија за јавну набавку Наручиоца ЈКП „КОМУНАЛИЈЕ“ сачинила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за јавну набавку ЈН МВ - Д - 13/13

НАБАВКА ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА - "ПИКАП" у поступку мале вредности

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца
- 1.2 Врста поступка јавне набавке
- 1.3 Предмет јавне набавке
- 1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- 1.5 Лица за контакт
- 1.6 Пропратни образац

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 2.1 Опис предмета набавке

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

- 4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и додатни услови из члана 76. Закона
- 4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона
- 4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона
- 4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона
 - 4.4.1 Правно лице
 - 4.4.2 Предузетник
 - 4.4.3 Физичко лице

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 5.1 Језик на којем понуда мора бити сасатављена
- 5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена
- 5.3 Партије
- 5.4 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона
- 5.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда
- 5.6 Понуда са подизвођачем

- 5.7 Заједничка понуда
- 5.8 Захтеви у погледу рока испоруке, гарантног рока, места извршења набавке, начина и услова плаћања
- 5.9. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
- 5.10 Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза
- 5.11 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде
- 5.12 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача
- 5.13 Критеријум за доделу уговора
- 5.14 Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора
- 5.15 Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. Закона
- 5.16 Начин и рок подношења захтева за заштиту права
- 5.17 Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

7. МОДЕЛ УГОВОРА

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца : **ЈКП „КОМУНАЛИЈЕ“**

Адреса : Место **СРЕМСКА МИТРОВИЦА** , Улица **СТАРИ ШОР** , број **114**

Интернет страница : www.komunalije.co.rs

П.И.Б. : **100792579**

Матични број : **08234752**

Број рачуна : **205 – 82378 - 13** , Банка **„КОМЕРЦИЈАЛНА БАНКА АД БЕОГРАД“**

Шифра делатности : **3811**

Регистарски број : **8238029857**

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Позив за подношење понуде објављен је 27.08.2013. године на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је **ПУТНИЧКО ВОЗИЛО - " ПИКАП "**

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу **3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Лица за контакт

Име и презиме : **ВЛАДИМИР РАДОСАВЉЕВИЋ И ГОРАН МАРКОВИЋ**

Електронска адреса : е-mail: komunalije4@open.telekom.rs

Број телефона : Фиксни **022 624-500**, Факс **022 624-521** , Мобилни : **069 712 - 488**

1.6 Пропратни образац (ПОПУНИТИ, ИСЕЋИ И ЗАЛЕПИТИ НА КОВЕРТУ)

Датум и час подношења : _____ године , _____ часова
(попуњава писарница – деловодник Наручиоца)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ПУТНИЧКО ВОЗИЛО – ПИКАП У ПОСТУПКУ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ

РЕДНИ БРОЈ : **ЈН МВ - Д - 13/ 13**

НАРУЧИЛАЦ :

ЈКП „ КОМУНАЛИЈЕ”
Сремска Митровица
Стари шор 114

ПОНУЂАЧ :

Назив : _____

Адреса : Место _____ , Улица _____ , Бр. _____

Број телефона : _____

Број телефакса : _____

Електронска адреса : _____

Име и презиме лица за контакт : _____

(**ИСЕЋИ ПО ИСПРЕКИДАНИМ ЛИНИЈАМА**)

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке је **Путничко возило - " ПИКАП "**

Назив и ознака из општег речника набавки **Остали путнички аутомобили - 34115000**

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

3.1. Карактеристике возила

Запремина мотора : 1400 – 1500 ccm

Еуро норма : ЕУРО 5

Мењач : Мануелни 5 брзина

Боја : Бела

Година производње : 2013

Снага мотора : 55 – 60 kW

Погонско гориво : Дизел

Дужина возила : 4300 – 4400 mm

Ширина возила : 1800 – 1850 mm

Висина возила : 1700 – 1800 mm

Запремина пртљажника : 3000 – 3300 dm³

Носивост : 700 – 800 kg

Гаранција на мотор : Мин. 3 године или 100.000 km

3.2. Опрема возила

АБС

Десна лимена клизна врата

Серво управљач

Лимена асиметрична задња врата са отварањем 180⁰

Централна брава са даљинским закључавањем

Електро подизачи стакала напред

Електроподесиви ретровизори

Ваздушни јастук за возача

Ваздушни јастук за сувозача

Светла за маглу

Путни рачунар

Клима уређај

Радио ЦД МП3 са командама при управљачу

Точкови 15"

Аутоматско паљење светала

3.3 Рок испоруке :

До 10 дана од дана потписивања уговора

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и додатни услови из члана 76. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да :

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде , кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда,
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 5) располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је понуђач у обрачунском периоду од претходне три пословне године (2010, 2011 и 2012. године) остварио приход који је већи од понуђене цене јавне набавке,
- 6) располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у претходне три године пре слања позива за подношење понуда вршио испоруку добара који су предмет ове јавне набавке,
- 7) располаже довољним техничким капацитетом за реализацију предметне набавке пре слања позива за достављање понуде што се потврђује овереном Изјавом о техничкој опремљености неопходној за реализацију предметне јавне набавке. Изјава се доставља на меморандуму понуђача.
- 8) располаже довољним кадровским капацитетом за реализацију предметне набавке. Овај документ се доставља у форми оверене Изјаве понуђача о стално запосленим који су неопходни за реализацију јавне набавке. Изјава понуђача треба да садржи списак стално запослених радника по квалификационој структури одговорних за реализацију набавке. Изјава се доставља на меморандуму понуђача.

4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 4) , док услове наведене од 5) до 8) (**све исказано под 4.1**) понуђач мора да испуњава самостално.

4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 4), док услове наведене од 5) до 8) (**све исказано под 4.1**), група понуђача испуњава заједно.

4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чланова 75. и 76. Закона

ИЗЈАВА КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА – ПОСТУПАК МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

На основу члана 75. став 1. и члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", 124/2012) **под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу**

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача) испуњава услове предвиђене чланом 75. став 1. осим услова из тачке 5. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) и то:

- **Да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар** и као доказ поседујемо и у сваком тренутку можемо да доставимо Извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије са подацима о оснивачима-члановима друштва;
- **Да смо основани за обављање делатности, која је предмет ове набавке** и као доказ поседујемо и у сваком тренутку можемо да доставимо оснивачки акт или статут;
- **Да нам у року од две године пре позива за достављање понуда није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности** и као доказ, у сваком тренутку, можемо доставити:
Уверење издато од стране Привредног суда (за судску меру) и Агенције за привредне регистре;
Потврду надлежног суда за прекршаје или потврду Агенције за привредне регистре (за управну меру).

4. Да смо измирили доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, у временском периоду од 6 месеци уназад од дана достављања позива за учешће у предметном поступку и као доказ, у сваком тренутку, можемо доставити:

- Потврду (уверење) Пореске управе Министарства финансија РС о измиреним пореским обавезама;
- Потврду (уверење) Градске управе – Секретаријата за финансије или Управе локалне самоуправе о измиреним локалним јавним приходима.

5 Да располажемо неопходним финансијским и пословним капацитетом, односно да поседујемо доказе који доказују поменуте капацитете (извештај о бонитету)

6. Да располажемо довољним кадровским капацитетом, односно, да располажемо особљем које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет извршеног посла.

8. Да располажемо довољним техничким капацитетом, односно да у моменту подношења понуде поседујемо-користимо: магацин са залихама добара и возило за испоруку и сл.

9. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминале групе, против привреде, против животне средине, примања или давања мита или кривично дело преваре.

У случају подношења заједничке понуде, сваки учесник у заједничкој понуди, доставља копију ове Изјаве, оверену и потписану од стране овлашћеног лица, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинал.

Уколико се понуда понуђача прихвати исти је дужан да приликом сачињавања уговора Наручиоцу достави оригинале или оверене фотокопије као доказе о испуњавању услова из члана 75 и члана 76 Закона о јавним набавкама који су наведени у Изјави.

Место и датум

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Понуђач треба да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре није дужан да достави доказ наведен под 1), јер је он јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач, односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

5.2 Посебни захтеви у опогледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а Овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

5.3 Партије

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целу партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

5.4 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком : „ ИЗМЕНА

ПОНУДЕ " , „ ДОПУНА ПОНУДЕ " или „ ОПОЗИВ ПОНУДЕ " за јавну набавку добра редни број _____ . Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.6 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да :

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће озвршити преко подизвођача ;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, зај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.7 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити вршена плаћања
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Носилац посла дужан је да :

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о свим понуђачима из групе понуђача
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова, начин предвиђен у делу **4.3** конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8 Захтеви у погледу рока испоруке , гарантног рока, места извршења набавке, начина и услова плаћања

Рок испоруке добара у оквиру минимално прихватљивог рока који не угрожава квалитет као и максимално прихватљивог рока, а све у зависности од предметне набавке.

Гарантни рок у зависности од предметне набавке.

Место извршења набавке у зависности од предметне набавке.

Начин и услови плаћања у зависности од предметне набавке и од предвиђеног критеријума за оцењивање понуда.

5.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

- Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима.

- Након закључења уговора цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.10. Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза

Добављач (изабарани понуђач) је дужан да приликом закључења уговора Наручиоцу преда :

- **банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, у виду менице**, уз коју се прилаже **Захтев за регистрацију менице** (образац попуњен и оверен од стране добављача и банке у којој исти има рачун) и **картон депонованих потписа**, у висини плаћеног аванса, са роком важења 5 (пет) дана дужим од дана правдања аванса - **ако је предвиђено авансно плаћање**
- **банкарску гаранцију за добро извршење посла, у виду менице**, уз коју се прилаже **Захтев за регистрацију менице** (образац попуњен и оверен од стране добављача и банке у којој исти има рачун) и **картон депонованих потписа**, у висини од 10% од уговорене цене, са роком важења 7 (седам) дана дужим од уговореног рока - **обавезно**

Банкарске гаранције морају бити безусловне, плативе на први позив, неопозиве и без права на приговор. Не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције.

5.11 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца :
улица Стари шор 114 Сремска Митровица 22000 ; електронску адресу e-mail: komunalije4@open.telekom.rs или на fax 022/624-521. са назнаком : Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број ЈН МВ - Д - 13/13

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима , одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

5.12 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

5.13 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Максималан збир пондера по предвиђеном критеријуму је 100.

Поступак одређивања поена за предвиђени критеријум

| Ред. бр. | Критеријум | Поени |
|----------|--------------|-------|
| а. | Цена | 75 |
| б. | Рок испоруке | 25 |
| | Укупно: | 100 |

Пондерисање понуђене цене вршиће се на следећи начин:

75 поена добија најнижа понуђена цена

Остале понуђене цене пондеришу се по следећој формули:

Најнижа цена _____ X 75 = Број остварених поена
Понуђена цена _____

Пондерисање рока испоруке вршиће се на следећи начин:

- 25 поена добија најкраћи понуђени рок испоруке
- Остали понуђени рокови испоруке се пондеришу по следећој формули:

Најкраћи рок испоруке _____ X 25 = Број остварених поена
Понуђен рок испоруке _____

БОДОВАЊЕ ПОНУДА

| Ре д бр. | Понуђач | Елементи критеријума- економски најповољнија понуда | | |
|----------------|---------|---|--------------|------------|
| | | Понуђена цена | Рок испоруке | Укупно |
| 1. | | | | **** поена |

5.14 Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. Закона

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

5.15 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се републичкој Комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља републичкој Комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га републичка Комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се

послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Такса се плаћа у износу од :

- 80.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000,00 динара;
- 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 80.000,00 динара;

како следи :

| | |
|--------------------|--|
| Сврха плаћања | Реп. Адм. такса за јавну набавку, редни број ЈН МВ - Д - 13/13 |
| Корисник/ прималац | Буџет републике Србије |
| Шифра плаћања | 153 |
| Број рачуна | 840 – 742221843 - 57 |
| Број модела | 97 |
| Позив на број | 50 - 016 |

5.16 Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6.1 Образац понуде

1) Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку
у поступку мале вредности, редни број ЈН
МВ – Д -13/13

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|----------------------|--|
| Пословно име | |
| Адреса седишта | |
| Матични број | |
| П.И.Б. | |
| Име особе за контакт | |
| Електронска адреса | |
| Број телефона | |
| Број факса | |

2) Понуду дајем (заокружити)

а) самостално б) са подизвођачем в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Пословно име | |
| Адреса седишта | |
| Матични број | |
| П.И.Б. | |
| Име особе за контакт | |
| Електронска адреса | |
| Број телефона | |
| Број факса | |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач | |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач | |

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

| | |
|----------------------|--|
| Пословно име | |
| Адреса седишта | |
| Матични број | |
| П.И.Б. | |
| Име особе за контакт | |
| Електронска адреса | |
| Број телефона | |
| Број факса | |

3) Рок важења понуде :

_____ (словима : _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

4) Понуђена цена :

_____ **без ПДВ**

_____ са ПДВ

5) Услови плаћања : У року од _____ дана након испоруке.

6) Рок испоруке : _____ дана

7) Гарантни период : _____ (словима : _____ месеци од дана испоруке предмета уговора о јавној набавци.

8) Место испоруке : _____

9) Остали услови : _____

Документа која су приложена у понуди одговарају оригиналима. Потврђује:

Место и датум

Овлашћено лице понуђача

М.П.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Закључен дана _____ 2013. године, у Сремској Митровици, између:

ЈКП "Комуналије" Сремска Митровица, Стари шор 114, ПИБ 100792579, које заступа директор Јевремовић Радослав, (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту: Испоручилац добара), са друге стране.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац дана 09.08.2013. године под бројем 2563 -1/13 донео Одлуку о покретање поступка јавне набавке добара
- Да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12) упутио позив за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности.
- Да је Наручилац на основу члана 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора број _____, од _____ 2013. године, којом је изабрао понуду Испоручиоца добара као наповољнијег понуђача за испоруку добара из Јавног позива
- Да је Испоручилац добара доставио понуду дана _____ 2013. године број _____, која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део

Члан 2.

Предмет овог уговора је куповина једног " ПИКАП " возила , у поступку јавне набавке мале вредности бр._____. Карактеристике предмета јавне набавке утврђене су према позиву наручиоца и прихваћеној понуди Испоручиоца добара број _____ до _____ 2013. године.

Члан 3.

Уговорне стране уговарају цену коју је Испоручилац добра понудио приликом конкурисања за додељивање овог уговора. Уговорена цена важи до реализације уговора.

Члан 4.

Цена добара из члана 1. Овог Уговора је _____ (словима _____) РСД.
Цена је без обрачунатог ПДВ-а. ПДВ износи _____ (словима _____) РСД.
Плаћање ПДВ-а је обавеза купца.

Члан 5.

Рок за испоруку уговореног добра из члана 1. овог уговора је _____ дана од дана закључивања овог уговора.

Испоручилац се обавезује да предметно добро испоручи на адресу Наручиоца из понуде. Испоручилац је дужан да Наручиоцу благовремено најави испоруку, како би се обезбедио квалитативни пријем добра.Ако Испоручилац добара не испоручи или задоцни са испоруком добара, дужан је да Наручиоцу надокнади штету, уколико ју је Наручилац претрпео због пропуста испоручиоца добара.

Наручилац и Испоручилац добара уговарају уговорну казну у износу од 0,3% од вредности предметног добра за сваки дан кашњења, с тим што максимална висина умањења по овом основу не може бити веће од 10% од вредности уговора.

У случају кашњења са испоруком више од 30 дана, од уговореног рока испоруке добра, Наручилац задржава право на раскид уговора уз наплату пенала из предходног става овог члана.

Члан 6.

Испоручилац добара се обавезује да Наручиоцу испоручи добра одговарајућег квалитета, у сагласности са декларацијама (сертификатима) о усаглашености добра према стандардима или спецификацијама из понуде Испоручиоца добра.

Испоручилац добра се обавезује да достави сертификате и доказе битне за овакву врсту добра.

Техничка спецификација је саставни део овог уговора.

Члан 7.

Квалитативни и квантитативни пријем и контрола добра извршиће се, приликом преузимања од стране овлашћеног лица Наручиоца, на месту утврђеном у понуди о чему се саставља записник о примопредаји. Записник о примопредаји добра је обавезни прилог уз фактуру Испоручиоца. После извршене примопредаје се не може истаћи приговор на квалитет, осим ако су у питању недостаци који представљају скривене мане.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу добра исплати уговорену цену из члана 4. овог Уговора, за испоручену количину добара, по фактури коју за ту количину испоставља Испоручилац добара, на текући рачун Испоручиоца добара број _____ код _____ банке, а у року од _____ дана, од дана испоруке добра.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана, Наручилац плаћа законску затезну камату.

Члан 9.

Испоручилац добара даје гаранцију за испоручено добро у трајању од _____ месеци за испоручено возило, од дана испоруке добара Наручиоцу.

За време трајања гарантног рока Испоручилац добара је дужан да одмах, по сваком писменом или усменом позиву Наручиоца, у року од _____ дана отклони о свом трошку све недостатке, који су настали као резултат испоруке добара лоших карактеристика и квалитета, које нису могле бити утврђене приликом примопредаје, а које су у супротности са прихваћеном понудом Испоручиоца добара. Предмет рекламације у гарантном року нису грешке настале као последица нестручног рада и руковања, преоптерећења, насилног оштећења или сервисирања од стране нестручног лица.

Испоручилац добара има обавезу вршења сервиса у гарантном року, у следећим сервисним интервалима на сваких _____ км.

Члан 10.

Наручилац има право контроле квалитета испоручених добара код овлашћене организације. Трошкове утврђивања квалитета сноси Испоручилац добара, уколико се контролом утврди одступање од траженог квалитета.

Члан 11.

Изабрани понуђач, уколико је у својој понуди затражио уплату аванса, дужан је да код потписивања Уговора о јавној набавци, Наручиоцу достави гаранцију за повраћај аванса, ускладу са условима из конкурсне документације. Гаранција се даје у форми банкарске гаранције у износу који је једнак затраженом авансу, што износи _____ дин. и са крајњим роком важности најкасније 30 дана дуже од рока датог за испоруку предмета набавке.

(Напомена: банкарска гаранција за повраћај аванса се тражи и уговара само у случају када се тражи аванс)

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај Уговор се закључује на одређено време до окончања испоруке уговореног добра.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да свака уговорна страна може у писменој форми да откаже Уговор уз отказни рок од 15 (петнаест) дана. Отказни рок тече од дана достављања писменог обавештења о отказу Уговора.

Члан 15.

За све што није регулисано овим Уговором биће примењене одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Промене овог Уговора важиће уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају мирним путем.

У случају спора утврђује се надлежност стварно надлежног суда у Сремској Митровици.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ИСПОРУЧИОЦА ДОБАРА:

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

За јавну набавку ПУТНИЧКО ВОЗИЛО - " ПИКАП " у поступку мале вредности редни број ЈН МВ – Д -13/13 .

а) Образац структуре понуђене цене

| 1. ПУТНИЧКО ВОЗИЛО " ПИКАП " | | |
|------------------------------|--------------|---------|
| Произвођачка / набавна цена | _____ динара | _____ % |
| Малопродајна маржа | _____ динара | _____ % |
| Цена без фискалних захвата | _____ динара | _____ % |
| Акциза | _____ динара | _____ % |
| Цена са акцизом | _____ динара | _____ % |
| Порез на додату вредност | _____ динара | _____ % |
| Евентуални попусти | _____ динара | _____ % |
| Малопродајна цена | _____ динара | _____ % |
| УКУПНО: | _____ динара | _____ % |

б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Понуђач је у обавези да искаже све тражене податке у обрасцу структуре цене који улазе у његову цену услуге. Упротивном понуда ће бити одбијена.

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова Наручилац захтева од понуђача да у понуди наведе све елементе који чине понуђену цену.

Место и датум

Овлашћено лице понуђача

М.П.

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

9.1 Образац трошкова припреме понуде

За јавну набавку ПУТНИЧКО ВОЗИЛО - " ПИКАП "у поступку мале вредности редни број ЈН МВ – Д -13/13 .

| Врста трошкова | Износ трошкова |
|-----------------------|-----------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Место и датум

Овлашћено лице понуђача

М.П.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

10.1 Образац изјаве о независној понуди

За јавну набавку ПУТНИЧКО ВОЗИЛО - " ПИКАП " у поступку мале вредности редни број ЈН
МВ - Д -13/13

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама понуђач _____
са седиштем у _____, улица _____
број _____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Овлашћено лице понуђача

М.П.

11 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧАНА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

11.1 Образац изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона

За јавну набавку ПУТНИЧКО ВОЗИЛО – “ПИКАП ”у поступку мале вредности редни број ЈН МВ - Д -13/13

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач _____
_____, са седиштем у _____
улица _____, број _____ даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада , заштите животне средине и гарантујем да сам ималац ауторских права интелектуалне својине.

Место и датум

Овлашћено лице понуђача

М.П.