

**ЈКП „ КОМУНАЛИЈЕ “
СТАРИ ШОР 114
СРЕМСКА МИТРОВИЦА
БРОЈ: 2744 - 1/13
ДАНА: 27.08.2013.**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈН ОП -У -1/13

НАБАВКА УСЛУГА ИЗНАЈМЉИВАЊА АЗИЛА ЗА ЖИВОТИЊЕ

Сремска Митровица, 2013. године

Sremska Mitrovica, Stari šor 114,
Centrala (022) 624-500, fax (022) 624-521
Račun: 355-1000968-53 – Vojvođanska banka
Račun: 205-82378-13 – Komercijalna banka
Račun: 160-131001-20 – Banca Intesa
Upisano kod Agencije za privredne registre u Beogradu,
Rešenjem br.BD33024/2005 od 07.07.2005.g.
Matični broj jedinstvenog registra 8234752
Registarski broj 23408234752
Šifra delatnosti 90000
Poreski broj 100792579

Предмет : ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позивамо Вас да нам доставите :

ПОНУДУ ЗА НАБАВКУ УСЛУГА ИЗНАЈМЉИВАЊА АЗИЛА ЗА ЖИВОТИЊЕ

Комисија за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности позива потенцијалне понуђаче да поднесу своју писану понуду за набавку услуга – **ЈН ОП -У- 1/13 – Услуге изнајмљивања азила за животиње**

Понуђач мора испуњавати Законом одређене услове за учествовање у поступку, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном понуда се одбија.

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације понуђач доставља Комисији за јавну набавку у затвореној коверти.

На коверту обавезно залепити попуњен ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (1.6)

Понуда се доставља најкасније до 04.10. 2013 . године до 12,00 часова .

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама Наручиоца, Сремска Митровица Стари шор 114, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **04.10 . 2013 . године у 12 ,05 часова.**

Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача са уредним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подносе Комисији пре почетка јавног отварања.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора у предметној јавној набавци донети у року од 25 (двадесетпет) дана у отвореном поступку од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења на начин који је најприхватљивији за понуђача уз потврду о пријему исте.

Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику на е-mail: komunalije4@open.telekom.rs или на fax [022/624-521](tel:022/624-521).

Контакт особа је Владимир Радосављевић , телефон 069/712-488, 022/624-500 и Горан Марковић 022/624 - 500

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту Закона) "Сл. Гласник" Р.С. бр. 124/12 и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова Конкурсна комисија за јавну набавку Наручиоца ЈКП „КОМУНАЛИЈЕ“ сачинила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за јавну набавку **ЈН ОП - У - 1/13**

НАБАВКА УСЛУГА ИЗНАЈМЉИВАЊА АЗИЛА ЗА ЖИВОТИЊЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца
- 1.2 Врста поступка јавне набавке
- 1.3 Предмет јавне набавке
- 1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- 1.5 Лица за контакт
- 1.6 Пропратни образац

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 2.1 Опис предмета набавке

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

- 4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и додатни услови из члана 76. Закона
- 4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона
- 4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона
- 4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона
 - 4.4.1 Правно лице
 - 4.4.2 Предузетник
 - 4.4.3 Физичко лице

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 5.1 Језик на којем понуда мора бити сасатављена
- 5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена
- 5.3 Партије
- 5.4 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона
- 5.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

- 5.6 Понуда са подизвођачем
- 5.7 Заједничка понуда
- 5.8 Захтеви у погледу рока испоруке, гарантног рока, места извршења набавке, начина и услова плаћања
- 5.9. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
- 5.10 Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза
- 5.11 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде
- 5.12 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача
- 5.13 Критеријум за доделу уговора
- 5.14 Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора
- 5.15 Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. Закона
- 5.16 Начин и рок подношења захтева за заштиту права
- 5.17 Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

7. МОДЕЛ УГОВОРА

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца : **ЈКП „КОМУНАЛИЈЕ“**

Адреса : Место **СРЕМСКА МИТРОВИЦА** , Улица **СТАРИ ШОР** , број **114**

Интернет страница : www.komunalije.co.rs

П.И.Б. : **100792579**

Матични број : **08234752**

Број рачуна : **205 – 82378 - 13** , Банка **„КОМЕРЦИЈАЛНА БАНКА АД БЕОГРАД“**

Шифра делатности : **3811**

Регистарски број : **8238029857**

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

Позив за подношење понуде објављен је 27.08. 2013 године на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је **УСЛУГЕ ИЗНАЈМЉИВАЊА АЗИЛА ЗА ЖИВОТИЊЕ**

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу **3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Лица за контакт

Име и презиме : **ВЛАДИМИР РАДОСАВЉЕВИЋ и ГОРАН МАРКОВИЋ**

Електронска адреса : е-mail: komunalije4@open.telekom.rs

Број телефона : Фиксни **022 624-500**, Факс **022 624-521** , Мобилни : **069 712 - 488**

1.6 Пропратни образац (ПОПУНИТИ, ИСЕЋИ И ЗАЛЕПИТИ НА КОВЕРТУ)

Датум и час подношења : _____ године , _____ часова
(попуњава писарница – деловодник Наручиоца)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА -УСЛУГЕ ИЗНАЈМЉИВАЊА АЗИЛА ЗА ЖИВОТИЊЕ - У
ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

РЕДНИ БРОЈ : **ЈН ОП - У - 1/ 13**

НАРУЧИЛАЦ :

ЈКП „ КОМУНАЛИЈЕ”
Сремска Митровица
Стари шор 114

ПОНУЂАЧ :

Назив : _____

Адреса : Место _____ , Улица _____ , Бр. _____

Број телефона : _____

Број телефакса : _____

Електронска адреса : _____

Име и презиме лица за контакт : _____

(**ИСЕЋИ ПО ИСПРЕКИДАНИМ ЛИНИЈАМА**)

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке је **Услуге изнајмљивања азила за животиње**

Назив и ознака из општег речника набавки **Услуге у области зоологије – 77400000**

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

- ЈКП Комуналије Сремска Митровица у склопу својих редовних активности обавља послове зоохигијене. Донета ја законска регулатива по којој је прописано како би требао да изгледа азил за животиње које се хватају и смештају на даљу опсервацију. Како Град Сремска Митровица још увек нема на својој територији азил који испуњава законске услове принуђени смо да распишемо набавку у којој би предвидели изнајмљивање услуга азила са којим би служба зоохигијене функционисала несметано. Лица која се одлуче да упуте понуду морају бити упозната са свом регулативом којом се регулише ова област. Азил мора бити на територији града Сремска Митровица и мора имати капацитет од минимум опремљених 100 места за прихват и боравак животиња.
- Азил мора испуњавати све услове предвиђене Правилником о условима које морају да испуњавају прихватишта и пансиони за животиње (Сл. гл. РС, број 19/12). Животињама које се довозе мора бити обезбеђен смештај са храном и водом за све дане док се тамо налазе уз максимално поштовање њихове безбедности и услова боравка. Азил мора имати употребну дозволу и сва одобрења од надлежних инспекција о несметаном обављању послова и функционисању као и пуштању у рад.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и додатни услови из члана 76. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да :

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде , кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда,
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 5) располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је понуђач у обрачунском периоду од претходне три пословне године (2010, 2011 и 2012. године) остварио

приход који је већи од понуђене цене јавне набавке, (**не односи се на новооснована предузећа**).

6) располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у претходне три године пре слања позива за подношење понуда вршио услугу изнајмљивања азила која је предмет ове јавне набавке,(**не односи се на новооснована предузећа**).

7) располаже довољним техничким капацитетом за реализацију предметне набавке пре слања позива за достављање понуде што се потврђује овереном Изјавом о техничкој опремљености неопходној за реализацију предметне јавне набавке. Изјава се доставља на меморандуму понуђача.

8) располаже довољним кадровским капацитетом за реализацију предметне набавке. Овај документ се доставља у форми оверене Изјаве понуђача о стално запосленим који су неопходни за реализацију јавне набавке. Изјава понуђача треба да садржи списак стално запослених радника по квалификационој структури одговорних за реализацију набавке. Изјава се доставља на меморандуму понуђача.

4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 4) , док услове наведене од 5) до 8) (**све исказано под 4.1**) понуђач мора да испуњава самостално.

4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 4), док услове наведене од 5) до 8) (**све исказано под 4.1**), група понуђача испуњава заједно.

4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чланова 75. и 76. Закона

4.4.1 Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа :

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда,

2) Извода из казнене евиденције , односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно :

2.1) извода из казнене евиденције Основног и Вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и

2.2) извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и

2.3) уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

Напомена :

Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда , односно морају бити издати после 04.08. 2013. године.

3) Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно :

3.1) потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или

3.2) потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

Напомена :

Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно после 27.08. 2013.године

4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно :

4.1) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

4.2) уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или

4.3) потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена :

Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 04.08. 2013. године

5) Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН.

6) Најмање једну изјаву купца, којима гарантује да је са понуђачем , у периоду од претходне три године (2010, 2011, 2012. год), направио купопродајни уговор о набавци добара која су предмет ове јавне набавке. Овај документ се доставља у форми оверене Изјаве купца на меморандуму. Наручилац задржава право провере истинитости података наведених у Изјави.(**не односи се на новооснована предузећа**).

7) Изјава понуђача о техничкој опремљености (средства, опрема и слично) неопходној за реализацију предметне јавне набавке. Изјава мора бити оверена и доставља се на меморандуму понуђача.

8) Изјава понуђача са списком запослених, који су неопходни и одговорни за реализацију предметне јавне набавке, по квалификационој структури. Изјава мора бити оверена и доставља се на меморандуму понуђача. Наручилац задржава право провере истинитости података наведених у Изјави.

4.4.2 Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа :

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно :

2.1) уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта

Напомена :

Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 04 .08. 2013. године.

3) Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно :

3.1) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности

3.2) потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

Напомена :

Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно после 27.08. 2013. године.

4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно :

4.1) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

4.2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена :

Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 04.08. 2013. године.

5) Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН.

6) Најмање једну изјаву купца , којима гарантује да је са понуђачем , у периоду од претходне три године (2010, 2011, 2012. год), направио купопродајни уговор о набавци добара која су предмет ове јавне набавке. Овај документ се доставља у форми оверене Изјаве купца на меморандуму. Наручилац задржава право провере истинитости података наведених у Изјави.(**не односи се на новооснована предузећа**).

7) Изјава понуђача о техничкој опремљености (средства, опрема и слично) неопходној за реализацију предметне јавне набавке. Изјава мора бити оверена и доставља се на меморандуму понуђача. Наручилац задржава право провере истинитости података наведених у Изјави.

8) Изјава понуђача са списком запослених , који су неопходни и одговорни за реализацију предметне јавне набавке, по квалификационој структури. Изјава мора бити оверена и доставља се на меморандуму понуђача. Наручилац задржава право провере истинитости података наведених у Изјави.

4.4.3 Физичко лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа :

1) Није применљиво

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно :

2.1) уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта

Напомена :

Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 04.08. 2013. године.

3) Потврде надлежног суда, односно :

3.1) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

Напомена :

Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно после 27.08. 2013. године.

4) Потврде надлежног пореског органа и организација за обавезно социјално осигурање, односно :

4.1) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе

4.2) уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена :

Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 04.08. 2013. године.

5) Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН.

6) Најмање једну изјаву купца , којима гарантује да је са понуђачем , у периоду од претходне три године (2010, 2011, 2012. год), направио купопродајни уговор о услузи изнајмљивања азил која је предмет ове јавне набавке. Овај документ се доставља у форми оверене Изјаве купца на меморандуму. Наручилац задржава право провере истинитости података наведених у Изјави.(**не односи се на новоосноване азиле**)

7) Изјава понуђача о техничкој опремљености (средства, опрема и слично) неопходној за реализацију предметне јавне набавке. Изјава мора бити оверена и доставља се на меморандуму понуђача. Наручилац задржава право провере истинитости података наведених у Изјави.

8) Изјава понуђача са списком запослених , који су неопходни и одговорни за реализацију предметне јавне набавке, по квалификационој структури. Изјава мора бити оверена и доставља се на меморандуму понуђача. Наручилац задржава право провере истинитости података наведених у Изјави.

Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре није дужан да достави доказ наведен под 1), јер је он јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неоввереним копијама, а наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач, односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

5.2 Посебни захтеви у опогледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а Овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

5.3 Партије

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целу партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

5.4 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком : „ ИЗМЕНА ПОНУДЕ “ , „ ДОПУНА ПОНУДЕ “ или „ ОПОЗИВ ПОНУДЕ “ за јавну набавку добра редни број _____ . Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.6 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да :

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће озвршити преко подизвођача ;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, зај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.7 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити вршена плаћања
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Носилац посла дужан је да :

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о свим понуђачима из групе понуђача
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова, начин предвиђен у делу **4.3** конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8 Захтеви у погледу рока испоруке , гарантног рока, места извршења набавке, начина и услова плаћања

Рок извршења услуга у оквиру минимално прихватљивог рока који не угрожава квалитет као и максимално прихватљивог рока, а све у зависности од предметне набавке. Одмах по довозу животиња у прихватилиште.

Место извршења набавке у зависности од предметне набавке не дуже од 35 км од седишта наручиоца.

Начин и услови плаћања у зависности од понуде која ће бити оцењена као најповољнија.

5.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.10. Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза

Добављач (изабарани понуђач) је дужан да приликом закључења уговора Наручиоцу преда :

- **банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, у виду менице**, уз коју се прилаже **Захтев за регистрацију менице** (образац попуњен и оверен од стране добављача и банке у којој исти има рачун) и **картон депонованих потписа**, у висини плаћеног аванса, са роком важења 5 (пет) дана дужим од дана правдања аванса - **ако је предвиђено авансно плаћање**
- **банкарску гаранцију за добро извршење посла, у виду менице**, уз коју се прилаже **Захтев за регистрацију менице** (образац попуњен и оверен од стране добављача и банке у којој исти има рачун) и **картон депонованих потписа**, у висини од 10% од уговорене цене, са роком важења 7 (седам) дана дужим од уговореног рока - **обавезно**

Банкарске гаранције морају бити безусловне, плативе на први позив, неопозиве и без права на приговор. Не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције.

5.11 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца :
улица Стари шор 114 Сремска Митровица 22000 ; електронску адресу e-mail: komunalije4@open.telekom.rs или на fax 022/624-521. са назнаком : Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број ЈН ОП -У - 1-13

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима , одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавкии на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

5.12 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

5.13 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена
Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио боље услове плаћања.

Р.Б.	ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА	ПОНДЕРИ
1	Најнижа понуђена цена	100
	УКУПНО	100

Максимални износ поена добија понуда са најнижом ценом.

Пондерисање понуђене цене вршиће се на следећи начин:

- 100 поена добија најнижа понуђена цена
- Остале понуђене цене пондеришу се по следећој формули:

$$\frac{\text{Најнижа цена}}{\text{Понуђена цена}} \times 100 = \text{Број остварених поена}$$

БОДОВАЊЕ ПОНУДА

Ред бр.	Понуђач	Елементи критеријума – најнижа понуђена цена		
		понуђена цена		Укупно
1.		поена		поена

5.14 Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

5.15 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се републичкој Комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља републичкој Комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га републичка Комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року.

Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен. Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Такса се плаћа у износу од :

- 80.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000,00 динара;
- 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 80.000,00 динара;

како следи :

Сврха плаћања	Реп. Адм. такса за јавну набавку, редни број ЈН ОП - У - 1/13
Корисник/ прималац	Буџет републике Србије
Шифра плаћања	153
Број рачуна	840 – 742221843 - 57
Број модела	97
Позив на број	50 - 016

5.16 Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6.1 Образац понуде

1) Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку
у отвореном поступку, редни број
ЈН ОП- У 1/13.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име	
Адреса седишта	
Матични број	
П.И.Б.	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (заокружити)

а) самостално _____ б) са подизвођачем _____ в) као заједничку
понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име	
Адреса седишта	
Матични број	
П.И.Б.	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	

Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име	
Адреса седишта	
Матични број	
П.И.Б.	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

3) Рок важења понуде :

_____ (словима : _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

4) Понуђена цена за боравак животиње по дану у прихватилишту (азилу):

р.б .	Назив услуге	Опис услуге	Временски период .	Јед. цена по смештеној животињи (дин.)	Укупна цена по смештеној животињи (дин.)

1.	Услуга коришћења азила-прихватилишта за животиње	Пружање услуге коришћења азила за све животиње које ће бити смештене у азил , уз све обавезе које произилазе из Правилника о условима које морају да испуњавају прихватилишта и пансионери за животиње (храна, вода, смештај, ...).	1 дан		
УКУПНО:					
ПДВ (20%):					
УКУПНО са ПДВ:					

* НАПОМЕНА Уколико понуђач није обавезник плаћања ПДВ попуњава само колону УКУПНО

5) Услови плаћања : У року од _____ дана након испоруке.

6) Рок извршења (пружања услуге) : _____ дана

7) Гарантни период : _____ (словима : _____ месеци од дана испоруке предмета уговора о јавној набавци.

8) Место извршења (пружања услуге) : _____

9) Остали услови : _____

Документа која су приложена у понуди одговарају оригиналима. Потврђује:

Место и датум

Овлашћено лице понуђача

М.П.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Закључен дана _____ 2013. године, у Сремској Митровици, између:

ЈКП "Комуналије" Сремска Митровица, Стари шор 114, ПИБ 100792579, које заступа директор Јевремовић Радослав дипл. ецц., (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и

_____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту: Испоручилац добара), са друге стране.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац дана 07.08.2013. године под бројем 2533-1/13 донео Одлуку о покретање поступка јавне набавке добара
- Да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12) упутио Јавни позив за достављање понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга, објављен на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца.

- Да је Наручилац на основу члана 81. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора број _____, од _____ 2013. године, којом је изабрао понуду Испоручиоца добара као наповољнијег понуђача за испоруку добара из Јавног позива
- Да је Извршиоц услуге доставио понуду дана _____ 2013. године број _____, која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуге азила за животиње, у отвореном поступку бр. ЈН ОП - У -01/13.

Карактеристике предмета јавне набавке утврђене су према Јавном позиву наручиоца и прихваћеној понуди извршиоца услуга број _____ до _____ 2013. године у спроведеном отвореном поступку, која је саставни део овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране уговарају цену коју је Извршиоц услуга понудио приликом конкурисања за додељивање овог уговора. Уговорена цена важи до реализације уговора.

Члан 4.

Цена услуге из члана 1. Овог Уговора је _____
(словима _____) РСД.

Цена је без обрачунатог ПДВ-а. ПДВ износи _____
(словима _____) РСД.

Плаћање ПДВ-а је обавеза купца.

Члан 5.

Рок за вршење услуга из члана 1. овог уговора је одмах стављање на располагање капацитета прихватилишта-азила за псе од дана закључивања овог уговора.

Испоручилац је дужан да Наручиоцу благовремено најави испоруку паса, како би се обезбедио квалитативни пријем.

Наручилац и Извршиоц услуга уговарају уговорну казну у износу од 0,5% од вредности предметног добра за сваки дан кашњења односно не стављања на располагање прихватилишта, с тим што максимална висина умањења по овом основу не може бити веће од 20% од вредности уговора.

У случају кашњења односно не стављања на располагање прихватилишта више од 30 дана, од потписивања уговора, Наручилац задржава право на раскид уговора уз наплату пенала из предходног става овог члана.

Члан 6.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу омогући коришћење прихватилишта-азила за животиње одговарајућег квалитета, у сагласности са Правилницима и важећом правном регулативом.

Извршиоц услуга се обавезује да достави сертификате и доказе битне за овакву врсту добра. Техничка спецификација је саставни део овог уговора.

Члан 7.

Сваки одлазак и предавање животиња у прихватилиште мора бити забележен, и о томе ће лице које одреди Наручилац водити евиденцију. Наредна три дана животиња ће бити на опсервацији у прихватилишту, а све ветеринарске услуге ће вршити ветеринарска станица која је добила уговор по тендеру Наручиоца.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу услуга исплати уговорену цену из члана 4. овог Уговора, за извршену услугу, по фактури коју за ту количину испоставља Извршиоц услуга, на текући рачун Извршиоца услуга број _____ код _____ банке, а у року од _____ дана.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана, Наручилац плаћа законску затезну камату.

Члан 9.

Наручилац има право контроле квалитета извршене услуге код овлашћене организације. Трошкове утврђивања квалитета сноси Извршиоц услуга, уколико се контролом утврди одступање од траженог квалитета.

Члан 10.

Изабрани Понуђач је дужан да код потписивања Уговора о јавној набавци Наручиоцу достави гаранцију за добро извршење посла у складу са условима из конкурсне документације. Гаранција се даје у форми банкарске гаранције која ће бити неопозива, са клаузулом наплатива "на први позив", "безусловна", у висини 10% од укупне вредности понуде без исказаног ПДВ-а што износи _____ дин.

Члан 11.

Изабрани понуђач, уколико је у својој понуди затражио уплату аванса, дужан је да код потписивања Уговора о јавној набавци, Наручиоцу достави гаранцију за повраћај аванса, ускладу са условима из конкурсне документације. Гаранција се даје у форми банкарске гаранције која ће бити неопозива, са клаузулом наплатива "на први позив", "безусловна", у износу који је једнак затраженом авансу, што износи _____ дин. и са крајњим роком важности најкасније 30 дана дуже од рока датог за испоруку предмета набавке.

(Напомена: банкарска гаранција за повраћај аванса се тражи и уговара само у случају када се тражи аванс)

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај Уговор се закључује на одређено време док постоји пореба Наручиоца за услугама Понуђача.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да свака уговорна страна може у писменој форми да откаже Уговор уз отказни рок од 15 (петнаест) дана. Отказни рок тече од дана достављања писменог обавештења о отказу Уговора.

Члан 14.

За све што није регулисано овим Уговором биће примењене одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Промене овог Уговора важиће уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају мирним путем.

У случају спора утврђује се надлежност стварно надлежног суда у Сремској Митровици.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ИВРШИОЦА УСЛУГЕ:

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

За јавну набавку Услуге изнајмљивања азила за животиње у отвореном поступку редни број ЈН ОП – У -1/13 .

а) Образац структуре понуђене цене

1. ЦЕНА УСЛУГЕ БОРАВКА ПАСА У АЗИЛУ (ЗА ЈЕДАН ДАН)		
Трошкови услуге	_____ динара	_____ %
Цена без фискалних захвата	_____ динара	_____ %
Стопа ПДВ-а	_____ %	
Порез на додату вредност	_____ динара	_____ %
Евентуални попусти	_____ динара	_____ %
УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	_____ динара	_____ %

б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Сходно одредбама закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012) Понуђач је у обавези да искаже све тражене податке у обрасцу структуре цене који улазе у његову цену услуге. У противном понуда ће бити одбијена.

Место и датум

Овлашћено лице понуђача

М.П.

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

9.1 Образац трошкова припреме понуде

За јавну набавку Услуге изнајмљивања азила за животиње у отвореном поступку редни број ЈН ОП – У -1/13 .

Врста трошкова	Износ трошкова

Место и датум

Овлашћено лице понуђача

М.П.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

10.1 Образац изјаве о независној понуди

За јавну набавку Услуге изнајмљивања азила за животиње у отвореном поступку редни број
ЈН ОП – У -1/13 .

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама понуђач _____
са седиштем у _____, улица _____
број _____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Овлашћено лице понуђача

М.П.

11 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧАНА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

11.1 Образац изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона

За јавну набавку Услуге изнајмљивања азила за животиње у отвореном поступку редни број
ЈН ОП – У -1/13 .

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач _____
_____, са седиштем у _____
улица _____, број _____ даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада , заштите животне средине и гарантујем да сам ималац ауторских права интелектуалне својине.

Место и датум

Овлашћено лице понуђача

М.П.
