

**Ј.К.П “КОМУНАЛИЈЕ”
СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

Сремска Митровица, Стари Шор бр.114
Тел/факс: 022/ 624-500
Рачун: 165-18347-03
Пиб: 8234752, Матични број: 100792579

Број 1496-3/13
Датум 09.05.2013 године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ
НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ:**

НАБАВКА ЧИСТОГ ПЕСКА БЕЗ ПРИМЕСА

СРЕМСКА МИТРОВИЦА, МАЈ 2013.

1/26

САДРЖАЈ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ЈАВНИ ПОЗИВ
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
4. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
6. ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОПИС ДОБАРА

На основу члана 55., став 1. тачка 2. и члана 57. и 60. закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012) на основу члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и Одлуке Овлашћеног лица ЈКП “Комуналије” Сремска Митровица број 1496-1/13 од 09.05.2013.

Јавно комунално предузеће “Комуналије” Сремска Митровица,
Стари Шор број 114, Сремска Митровица
објављује:

Ј А В Н И П О З И В

**за прикупљање понуда у поступку јавне набавке мале вредности добара:
набавка чистог песка без примеса**

Ред. Бр. ЈН МВ Д 11/2013

- 1. Наручилац:** ЈКП Комуналије Сремска Митровица, Стари Шор број 114, Сремска Митровица, телефон/факс: 022/624-500, ПИБ СР 100792579, матични број 8234752, шифра делатности 3811, текући рачун број 165-18347-03 код Хипо Банке, обвезник ПДВ – број пријаве 125205262, интернет страница Наручиоца www.komunalije.co.rs.
- 2. Врста поступка:** јавна набавка мале вредности, спроводи се поступак јавне набавке мале вредности са циљем да се закључи уговор о јавној набавци.
- 3. Предмет јавне набавке:** набавка чистог песка без примеса
- 4. Услови учешћа:** Право учешћа у поступку имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012), о чему су дужни да пруже доказе утврђене у члану 77. истог Закона, а који ће бити ближе одређени у конкурсној документацији. Докази о испуњености услова из члана 75. Закона могу се доставити и у неоввереним копијама.
- 5. Понуде се припремају и подносе** у складу са овим Позивом и конкурсном документацијом, на српском језику.

6. **Критеријум за оцењивање Понуда је:** најнижа понуђена цена.
7. **Увид у конкурсну документацију** може се извршити сваког радног дана од 8 до 14 часова у просторијама ЈКП Комуналије Сремска Митровица, Стари Шор број 114, Сремска Митровица.
8. **Преузимање конкурсне документације** – Понуђач може извршити преузимањем са Портала Управе за јавне набавке, или ће му, на његов захтев, Наручилац у року од два дана од пријема истог, доставити конкурсну документацију поштом.
9. **Понуде се подносе** непосредно или путем поште у року од 10 дана, рачунајући од дана објављивања Јавног позива на порталу Управе за јавне набавке, (до **17.05.2013.**) до 13 часова.
Отварање понуда обавиће се јавно, истог дана 17.05.2013 у 13,05 часова у просторијама ЈКП Комуналије Сремска Митровица, Стари Шор број 114, Сремска Митровица.
Ако последњи дан за подношење Понуда пада у нерадни дан, рок за подношење Понуда се продужава за први наредни радни дан, када ће се обавити и отварање Понуда.
10. **Понуда са документацијом која се односи на услове** подноси се у затвореној коверти са назнаком назива и адресе Понуђача и назива јавне набавке „набавка чистог песка без примеса – **НЕ ОТВАРАЈ**“, на адресу: ЈКП Комуналије Сремска Митровица, Улица Стари Шор број 114, Сремска Митровица. Благовременом Понудом сматра се Понуда примљена од стране Наручиоца у року одређеном за подношење Понуде.
11. **Понуда са варијантама** није дозвољена.
12. **Одлука о додели уговора** биће донета у року од 10 дана од дана отварања Понуда.
13. **Особе за контакт:** Горан Марковић и Радосављевић Владимир, правна служба ЈКП “Комуналије”, тел. 022/624-500

2. УПУТСТВО

На основу члана 61. Став 4. Тачка 1, Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС број 124/2013)), ЈКП “Комуналије” Сремска Митровица даје:

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1) Понуда мора бити састављена на српском језику.

2.2) Понуда се подноси у једном примерку и попуњава на оригиналним обрасцима Наручиоца, који чине саставни део конкурсне документације.

Сви образци морају да буду читко попуњени, машином или мастилом, потписани од стране овлашћеног лица Понуђача и оверени на, за то, предвиђеним местима. Цела понуда мора да буде без исправки или уписивања сем оних уписа у складу са упутствима наручиоца. У случају исправки оне морају да буду потписане од стране особа које потписују понуду и оверене печатом.

2.3) Понуда обавезно садржи:

- Образац понуде и тендер,
- Образац 4 за оцену испуњености услова са потребним прилозима за оцену испуњености услова,
- Модел Уговора о јавној набавци, испуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом на свакој страни, чиме потврђује да прихвата елементе модела Уговора,

Понуђач доставља понуду у писаном облику, са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, у затвореној коверти и не може је накнадно мењати.

Понуда се сматра потпуном и исправном ако понуђач поднесе:

1. **податке о понуђачу** ➤ попуњен, потписан и оверен образац;
2. **образац за оцену испуњености услова** ➤ попуњен, потписан и оверен образац;
3. **образац за понуду** ➤ попуњен, потписан и оверен образац ;
4. **изјава којом понуђач потврђује испуњеност обавезних услова предвиђених чланом 44. став 2. Закона о јавним набавкама** ➤ потписану и оверену;
5. **изјава о прихватању услова из конкурсне документације** ➤ потписану и оверену;

Поред обавезних услова, понуђач је дужан да испуњава услове наручиоца, као и остале услове и захтеве прописане конкурсном документацијом.

2.4) Понуда ће да буде одбијена уколико Наручилац, након прегледа и оцене утврди да је Понуда садржи битне недостатке или неодговарајућа, а може да буде одбијена и уколико је неприхватљива.

2.5) Понуђач је дужан да детаљно проучи конкурсну документацију и упутства. Понуђач може да садржи додатне информације и појашњења у вези са припремањем Понуде искључиво у писаном облику, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење Понуде. Наручилац ће писмено одговорити на захтев у року од 2 дана од дана пријема захтева у писаном облику.

Понуђачима ће бити омогућено, на његов захтев, добије додатне информације – контакт телефон 022/624-500, контакт особа Горан Марковић.

Пре истека рока за подношење понуде наручилац може променити или допунити конкурсну документацију издавањем додатака. Dodatak се нумерише посебним бројем и доставља у писаном облику свим понуђачима који су преузели Конкурсну документацију. Понуђачи су обавени да потврде писмено пријем додатака.

2.6) Наручилац мора да прими понуду на адресу наведену у Јавном позиву. Свака понуда коју наручилац прими после крајњег рока за подношење понуда враћа се понуђачу неотворена.

2.7) Цена у понуди мора да буде изражена у динарима и исказана без обрачунатог ПДВ-а, посебно мора да буде исказан износ ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом.

Понуђач формира цене укључујући све неопходне трошкове: материјала, радне снаге, транспорта, теренских додатака, трошкова примене мера заштита на раду. Понуђач траба да упише цене за све позиције у тендеру.

2.8) Премет јавне набавке није обликован по партијама.

2.9) Плаћање изведених услуга Наручилац ће вршити на следећи начин:

На основу понуде у којој ће бити садржани и услови и рокове и којима ће се извршити плаћање.

Свака Понуда у којој нису испоштовани наведени захтеви, сматраће се неисправном.

2.10) Као границију за повраћај примљеног аванса, изабрани Понуђач се обавезује да при закључењу Уговора достави Наручиоцу сопствену – солу меницу, са клаузулом „без протеста“, и „без извештаја“, потписану и оверену од стране одговорног лица, на износ траженог аванса са обрачунатим ПДВ-ом и менично овлашћење.

2.11) Понуђач је дужан да у Понуди наведе називе подизвођача и за коју врсту послова ће да буду ангажовани, уколико ће извршење набавке делимично да повери једном или већем броју подизвођача.

2.12) Уколико понуду подноси група понуђача, Понуђач је дужан да у Понуди наведе имена сваког понуђача из групе. Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, група понуђача је дужна да пре закључења Уговора поднесе правни акт којим се обавезују на заједничко извршавање набавке и којим се прецизира одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење Уговора.

2.13) Понуда са варијантама није дозвољена.

2.14) Критеријум за оцењивање понуда је: **најнижа понуђена цена**. У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену, предност има понуђач са мање траженим авансом, а ако је и он исти, предност има понуђач са краћим роком испоруке добра.

2.15) Наручилац може да захтева од понуђача да појединачно разјасни своју понуду, укључујући и анализу јединичних цена. Захтев за разјашњење, као и одговор треба да буду достављени писмено, али у одговору не може да буде промена у цени или у материјалима осим оних цена за које се тражи разјашњење грешака које је наручилац открио за време провере понуда.

Понуде за које се установи да су исправне, одговарајуће и прихватљиве биће проверене рачунски.

Грешке које се установе исправиће се на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износима израженим бројем и словима – меродаван је износ изражен словима,
- Уколико постији неслагање између наведеног износа добијеног сумирањем умношка јединичних цена и количина како је наведено, а по мишљењу наручиоца није очита грешка у месту децималног зареза код јединичне цене, меродавна је јединична цена, а укупан износ који је наведен биће коригован..
- Уколико је нетачно исказан збир износа појединачних услуга, исти ће бити коригован за утврђену разлику, и тако коригован чиниће део укупно понуђене вредности услуга.

Износ наведен у обрасцу понуде ће бити исправљен према горе наведеном поступку уз сагласност са Понуђачем и сматра се обавезним за Понуђача. Ако Понуђач не прихвати исправљену понуду, његова понуда се одбија, а гаранција уз понуду је наплатива.

2.16) Уколико код Наручиоца постоји сумња у исправност или веродостојност појединих доказа Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледању, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача или члана из групе понуђача..

2.17) Понуда треба да остане важећа за прихватање најмање 30 дана од дана отварања исте.

2.18) Рок за закључење Уговора са Понуђачем који буде изабран је 8 (осам) дана по пријему Одлуке о избору.

2.19) Уколико Понуђач сматра да су неки од података које доставља поверљиви, дужан је да их посебно означи стављањем у посебну коверту са знаком степена поверљивости.

2.20) Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор, у току целог поступка Јавне набавке. Рок за подношење захтева за заштиту права на Одлуку Наручиоца је осам (осам) дана од пријема Одлуке Наручиоца.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а фотокопија захтева Републичкој комисији за заштиту права уз достављање доказа о уплати таксе у износу од 40.000,00 динара на рачун Буџета Републике Србије, број 840-742221843-57.

УПОЗНАТ СА УПУТСТВОМ
ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ

М.П.

3.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача _____

Седиште понуђача _____

Адреса понуђача _____

Телефон/Факс/Е-маил _____

Датум _____

Дел. број _____

Шифра делатности _____

П И Б _____

Матични број _____

Текући рачун _____

Обвеник ПДВ – а _____
(број евиденционе пријаве)

Понуду подносим:

(заокружити)

а) самостално

б) са подизвођачем

ц) заједничка понуда

ПОНУДА

У складу са Јавним позивом и Упутствима за давање Понуде за јавну набавку услуга – набавка чистог песка без примеса – достављамо Понуду и нудимо следеће:

ВРЕДНОСТ:

Р.бр.	Опис позиције радова, ј. мере	кол	Ј.цена	Укупан износ без ПДВ-а
1.	ЧИСТИ ПЕСАК БЕЗ ПРИМЕСА	1114м ³		

УКУПНО БЕЗ ПДВ : _____ динара (словима _____)

ПДВ 20% : _____ динара (словима _____)

УКУПНО СА ПДВ : _____ динара (словима _____)

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ: Рок испоруке износи _____ дана (максимално 3 дана) f/со Сремска Митровица градска плажа “Бриони”.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА: _____.

При састављању Понуде, поштовали смо и све обавезе које поизилазе из важећих прописа и стандарда за ову врсту добара.

Рок важења понуде ____ дана (**најмање 30**) од дана отварања и Понуда ће да буде важећа, односно може да буде прихваћена у свако време пре истека тог рока.

П О Н У Ђ А Ч :

У _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Дана _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача _____

Седиште понуђача _____

Адреса понуђача _____

Телефон/Факс/Е-маил _____

Овлашћено лице _____

Шифра делатности _____

П И Б _____

Матични број _____

Текући рачун _____

Обвеник ПДВ – а _____
(број евиденционе пријаве)

МЕСТО И ДАТУМ:

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: За сваког подизвођача копирати образац.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив понуђача _____

Седиште понуђача _____

Адреса понуђача _____

Телефон/Факс/Е-маил _____

Овлашћено лице _____

Шифра делатности _____

П И Б _____

Матични број _____

Текући рачун _____

Обвеник ПДВ – а _____
(број евиденционе пријаве)

МЕСТО И ДАТУМ:

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: За сваког понуђача копирати образац.

1. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И
УПУСТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
Понуђач може да учествује у поступку јавне набавке ако:

Р.бр.	ЧЛАН 75. ЗАКОНА	ПРИЛОЖЕНИ ДОКАЗ (ЧЛАН 77)	УСЛОВ
-------	-----------------	---------------------------	-------

1	је регистрован код надлежног органа, односно уписан у регистар	1.1. Извод из регистра надлежног органа	
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминале групе, против привреде, против животне средине, примања или давања мита или кривично дело преваре.	2.1. потврда надлежног суда	
3	му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	3.1. Потврда надлежног суда или надлежног органа са регистрацију привредних субјеката	
4	је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	4.1. Потврда надлежног пореског органа или организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. 4.2. Потврда надлежног органа локалне самоуправе	
5	Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	5.1. Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа	
6	Располаже неходним финансијским и пословним капацитетом	6.1. Извештај о бонитету за Јавне набавке БОН-ЈН за последње три године. (не односи се на новооснована Предузећа) 6.2. Списак изведених услуга за период од претходних три год.	Позитиван пословни резултат у последње три године (2010. 2011. Година)
7	Располаже довољним техничким и кадровским капацитетом	7.1. Подаци о кадровском капацитету 7.2. Списак механизације и опреме	
8	Подносилац понуде је дужан да за подизвођаче, ако су наведени, достави доказе о испуњености услова из чл. 76 став 1. тачка 1-4 Закона	8.1. Подаци о ангажованим подизвођачима	
9	Подносилац понуде је дужан да за са групу понуђача, ако су наведени, достави доказе о испуњености услова из чл. 76 став 1. тачка 1-4 Закона, а остале услове из члана 76. Закона испуњавају заједно	9.1. Подаци о сваком понуђачу из групе понуђача	

4.1. ОПШТИ УСЛОВИ

- Доказе од бр. 1 до бр. 9 приложити уз овај образац редом којим су они наведени у обрасцу.

Докази о испуњености услова из овог обрасца могу да се достављају у неоввереним копијама.

- Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од два дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави оригинале или оверене копије доказа о испуњености услова из овог обрасца.

ТАЧКА 1

- Понуђач који је обавезан да се региструје у Агенцији за привредне регистре доставља Извод из регистра Агенције, а остали извод из регистра надлежног органа у коме су регистровани.

ТАЧКА 2

- Докази из тачке 2. Овог обрасца не могу бити старији од два месеце пре отварања понуда..

ТАЧКА 3

- Доказ из тачке 3.1. овог обрасца не могу бити старији од два месеце пре отварања понуда.

ТАЧКА 4

- Докази из тачке 4. Овог обрасца не могу бити старији од два месеце пре отварања понуда.

ТАЧКА 5

- Понуђач је у обавези да достави важећу дозволу надлежног органа ако је за наведене услуге прописана иста.

ТАЧКА 6

- Као доказ из тачке 6.1. овог обрасца Понуђач доставља „Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН“ који издаје Агенција за привредне регистре, за последње две године (2010. и 2011. година).
- Понуђач мора да има позитиван пословни резултат на крају сваке године,
- Уз образац 6.2 Понуђач је у обавези да, као доказ за добра, или закључене уговоре за наведена добра. У уговору или потврди мора да буде јасно назначена врста добара и количина испоручених добара.

ТАЧКА 7

- Уз образац 7.1. Понуђач доставља изјаву (оверену и потписану да испуњава овај услов).

ТАЧКА 8

- Уколико понуду подноси Понуђач са подизвођачима, поред доказа о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1 до 4 Закона, потребно је да подизвођачи доставе доказе о испуњености услова из тачке 6.1. обрасца 4. конкурсне документације.

ТАЧКА 9

- Ако понуду подноси група понуђача, поред доказа о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1 до 4 Закона, потребно је да сваки члан групе достави доказе о испуњености услова из тачке 6.1. обрасца 4. конкурсне документације.

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

4.2 ИЗЈАВА КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ПРЕДВИЂЕНИХ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

На основу члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", 124/2012) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

изјављујем да _____ (назив понуђача) испуњава услове предвиђене чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) и то:

1. да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар и као доказ поседујемо и у сваком тренутку можемо да доставимо Извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије са подацима о оснивачима-члановима друштва;
 2. да смо основани за обављање делатности, која је предмет ове набавке и као доказ поседујемо и у сваком тренутку можемо да доставимо оснивачки акт или статут;
 3. да нам у року од две године пре позива за достављање понуда није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности и као доказ, у сваком тренутку, можемо доставити:
 - а. Уверење издато од стране Привредног суда (за судску меру) и Агенције за привредне регистре;
 - б. Потврду надлежног суда за прекршаје или потврду Агенције за привредне регистре (за управну меру).
 4. да смо измирили доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, у временском периоду од 6 месеци уназад од дана достављања позива за учешће у предметном поступку и као доказ, у сваком тренутку, можемо доставити:
 - Потврду (уверење) Пореске управе Министарства финансија РС о измиреним пореским обавезама;
 - Потврду (уверење) Градске управе – Секретаријата за финансије или Управе локалне самоуправе о измиреним локалним јавним приходима.
 5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом:
 6. Да располажемо неопходним финансијским и пословним капацитетом.
 7. Да располажемо довољним техничким и кадровским капацитетом.
-
- да располажемо довољним кадровским капацитетом, односно, да располажемо особљем које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет извршеног посла.

- да располажемо довољним техничким капацитетом, односно да у моменту подношења понуде поседујемо-користимо: магацин са залихама добара и возило за испоруку и сл.

8. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминале групе, против привреде, против животне средине, примања или давања мита или кривично дело преваре.

У случају подношења заједничке понуде, сваки учесник у заједничкој понуди, доставља копију ове Изјаве, оверену и потписану од стране овлашћеног лица, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинал.

Место и датум

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

ПОНУЂАЧ :

са седиштем у _____, улица _____
бр. _____

који има матични број јединственог регистра _____ и порески
идентификаци-они број _____, кога заступа овлашћено лице
_____, учесник у поступку јавне набавке број

ЈНМВ 11/13, по позиву за достављање понуде, даје следећу :

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Потврђујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду поднео
неза-висно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум :

М.П.

Овлашћено лице

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

ПОНУЂАЧ :

са седиштем у _____, улица _____
бр. _____

који има матични број јединственог регистра _____ и порески
идентификаци-они број _____, кога заступа овлашћено лице
_____ учесник у поступку јавне набавке број **ЈММВ Д 11/13**,
по позиву за достављање понуде, даје следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из
важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне
средине као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Место и датум :

М.П.

Овлашћено лице

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ИЗЈАВА

Изјављујемо да смо разумели и у потпуности прихватили све услове Наручиоца у вези учешћа у предметној набавци, као и услове и захтеве из Конкурсне документације за набавку добра – чисти песак без примеса ЈНМВ 11/13, за потребе Јавног комуналног предузећа Комуналије, Сремска Митровица.

Јемчимо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу за аутентичност и истинитост аката у вези статуса правног лица и елемената понуде.

Под кривичном, моралном и материјалном одговорношћу тврдим да испуњавам све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Уколико наша понуда буде прихваћена као најповољнија, обавезујемо се да закључимо уговор са наручиоцем према датој понуди.

Овом изјавом истичемо намеру да у духу добрих пословних обичаја приступимо учешћу у овом поступку јавне набавке.

Датум

Понуђач

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА НАСТАЛИМ ПРИЛИКОМ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ ЗА ЈНМВ Д
11/13 НАБАВКА ЧИСТОГ ПЕСКА БЕЗ ПРИМЕСА

ИЗЈАВА

Изјављујемо да смо приликом припремања понуде остварили трошкове у износу _____ динара.

Јемчимо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу за аутентичност и истинитост аката у вези статуса правног лица и елемената понуде.

Датум

Понуђач

**ЈКП “КОМУНАЛИЈЕ”
СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

Сремска Митровица, Стари Шор број 114
Тел/факс: 022/ 624-500
Рачун: 165-18347-03
Пиб: 100792579, Матични број : 8234752

Број: - /13

датум: __. __. 2013. г.

Модел У Г О В О Р – а
о јавној набавци мале вредности добара
набавка чистог песка без примеса за уређење градске плаже

закључен између:

1. **ЈКП Комуналије Сремска Митровица**, које заступа директор Јевремовић Радослав, дипл.еџц. (ПИБ 100792752, матични број 8234752, шифра делатности: 3811, број текућег рачуна: 165-18347-03, обвезник ПДВ-а) и

2. _____

Члан 1.

Предмет овог Уговора је јавна набавка добара – набавка чистог песка без примеса за потребе уређења градске плаже за купалишну сезону 2013. годину, у свему према конкурсној документацији и према понуди _____ подразумева куповину чистог песка f/со Сремска Митровица на локацију Градска плажа “Бриони”.

Члан 2.

Обавезује се _____ (у даљем тексту: Извршилац), да за потребе ЈКП Комуналије Сремска Митровица (у даљем тексту: Наручилац) достави 1114м³ чистог песка без примеса f/со Сремска Митровица на локацију Градска плажа “Бриони”, у свему према конкурсној документацији и својој понуди број ____ од __. __. 2013. године.

Понуђач се обавезује да у предвиђеном временском року изврши организовање особља за обављање услуге, те у предвиђеном року изврши испоруку песка.

Понуда из става 1 овог члана чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Вредност услуга који су предмет овог Уговора износи:

1. Чисти песак без примеса 1114м³- вредност без ПДВ а _____ (словима _____) динара.
2. Вредност ПДВ – а _____ (словима _____) динара.
3. Укупна вредност услуга са ПДВ – ом _____ (_____) динара.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу услуге исплати укупну цену добра из члана 3 . овог уговора по испостављању фактуре, у року од _____ дана.

Члан 5.

Уговорене стране утврђују да је цена добра дата у понуди из члана 2. овог Уговора фиксна и не може се мењати.

Члан 6.

Обавезује се Извршилац да испоруку добара која су предмет овог Уговора започне одмах по обостраном потписивању уговора и достављања услова надлежних институција, и заврши их у року од _____ дана.

Члан 7.

Обавеза Извршиоца је да добра која су предмет овог Уговора достави/стави на располагање у уговореном року и квалитетно, придржавајући се прописа и стандарда за ову врсту добара.

Члан 8.

Рокови из члана 6. овог Уговора могу се продужити у случају више силе, за онолико колико је времена трајао утицај више силе. Утврђивање новог рока утврдиће уговорене стране писменим договором.

Члан 9.

У случају доцње извршења услуга у договореном року, а које су настале кривицом Извођача, исти се обавезује да плаћа пенале у висини од 0.2% за сваки дан закашњења, с тим да максимална казна не може прећи 5% укупне уговорене цене.

Члан 10.

За повраћај траженог авансног плаћања изабрани понуђач се обавезује да при закључењу уговора достави банкарску гаранцију и узносу једнаком траженој вредности траженог аванса са крајњим роком важности најкасније 30 дуже од рока датог за испоруку предмета набавке.

Члан 11.

Овај Уговор се може раскинути само уз обостарну сагласност уговорених страна, односно у случају више силе која би једној уговореној страни трајно онемогућила извршење уговорених обавеза.

Члан 12.

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли настати из овог Уговора или поводом истог, странке ће покушати да реше споразумно.

У случају спора по овом уговору, уговара се надлежност стварно надлежног Суда у Сремској Митровици.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 4 истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерка, а Извршилац 2 (два).

ЗА ИЗВОЂАЧА:

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА:

Директор
Јевремовић Радослав, дипл.еџц.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА НАБАВКУ ЧИСТОГ ПЕСКА БЕЗ ПРИМЕСА

ЈКП “Комуналије” Сремска Митровица у оквиру својих делатности врши и одржавање и уређење градске плаже у Сремској Митровици путем годишњег програма који доноси ЈП “Дирекција за изградњу града” Сремска Митровица.

За потребе одржавања и уређење градске плаже у Сремској Митровици треба да се обезбеди набавка чистог песка без примеса пре почетка купалишне сезоне.

Песак треба да буде чист без примеса земље, корења камења за потребе градске плаже. Песак ће се довести на тражено место испоруке које је регулисано конкурсном документацијом и понудом.